

In het jaarplan 2007 worden de activiteiten van Siméa benoemd, die betrekking hebben op de volgende beleidsterreinen:

- Samenhang tussen aanbod van zorg, onderwijs en arbeidsmarkt
- Kwaliteitszorg
- Indicatiestelling
- REC-ontwikkeling
- Vraagsturing

Vervolgens worden de specifiek bestuurlijke activiteiten voor 2007 weergegeven.

ACTIVITEITEN:

DOEL	ACTIVITEIT	RESULTAAT	RAND-VOORWAARDEN	VERANT-WOORDELIJK	TIJDPAD
SAMENHANG TUSSEN AANBOD VAN ZORG, ONDERWIJS EN ARBEIDSMARKT					
Ketenbenadering: De cliënt mag geen scheiding ervaren tussen aanbod en begeleiding vanuit onderwijs en zorg. Principe van één kind – één plan	Uitdragen van de conclusies en aanbevelingen uit het rapport "Willens in ketens". Introductie en verspreiding "ketendenken" in het bijzonder bevorderen uitwisselen protocollen en kennis	Onderwijs en zorg is op elkaar afgestemd	Samenwerkings-activiteit onderwijs en zorg met vertegenwoordigers uit directieberaden en zorginstellingen.	Portefeuillehouders: Strategie & beleid.	Doorlopend
Onderwijs-bedrijfsleven Deelname VSO-scholen aan ESF III (2007-2013)	Informatiebijeenkomst over mogelijkheden in samenwerking met Werknemer in Opleiding	Alle VSO-scholen nemen deel	Beschikbare financiële middelen voor VSO en PRO: € 15 miljoen op jaarbasis	Voorzitter	2007
KWALITEITSZORG					
Deelname aan Kenniscentrum Taal-/Sprak	Vaststellen levensvatbaarheid	Indien levensvatbaar: bestuurlijke participatie en financiële injectie	Alle branche-organisaties moeten participeren	Portefeuillehouders: Strategie & beleid	Haalbaarheid moet voor 1 juni vastgesteld worden
Planmatige kwaliteitsverbetering: Initiëren van de ontwikkeling van kwaliteitsstandaarden teneinde certificering mogelijk te maken. Toezichtskader VSO/SO en Ambulante Onderwijskundige Begeleiding	Aansluiten bij activiteiten in het kader van 'Kwaliteit speciaal' en toetsen bruikbaarheid PKO's	Activiteiten 'Kwaliteit speciaal' worden/zijn uitgevoerd. Bruikbaarheid PKO's vastgesteld	Input van medewerkers van aangesloten organisaties die lijnverantwoordelijkheid dragen op gebied van kwaliteitsmanagement.	Portefeuillehouders: Inhoud & expertise Strategie & beleid	Doorlopend

ACTIVITEITEN:

DOEL	ACTIVITEIT	RESULTAAT	RAND-VOORWAARDEN	VERANT-WOORDELIJK	TIJDPAD
<p>Kwaliteitstrajecten voor de volgende aandachtsgebieden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ MG-populatie ■ Heldere verantwoording onderwijsresultaten ■ VSO 	<ul style="list-style-type: none"> ■ In overleg met LCTI en Ministerie over criteria en financiering ■ Ontwikkeling van een leerlingvolgsysteem voor onze doelgroepen met een gemeenschappelijke kern aan toetsinstrumentarium ■ Competentieprofiel leraren vertalen naar leerlingprofielen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Landelijke eenduidigheid over MG ■ Structureel monitoren van de schoolse prestaties van onze leerlingen ■ Profiel van een leerling in het voortgezet onderwijs in cluster 2 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Medewerking betrokken scholen ■ Samenwerking in VSO-beraad 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Portefeuillehouders Inhoud&expertise, strategie en beleid ■ Stuurgroep toekomst auditief onderwijs 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Voorjaar 2007 ■ Loopt synchroon aan onderzoek toekomst auditief onderwijs ■ 2007
INDICATIESTELLING					
<p>1. Functionele indicatiestelling:</p> <p>Functionele indicatiestelling die onafhankelijk is en recht doet aan de doelgroep cluster 2.</p> <p>Aandachtspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Erkenning VSO-ESM en bekostiging ESM-MG; ■ Vroege opvang ESM-leerlingen; ■ Bekostiging voortraject indicatie en observatieplaatsing; ■ Organisatie indicatiestelling; ■ Doof/SH MG 	<p>Bespreken en aan de orde stellen in WEC-Raad, het agenda-overleg en met LCTI.</p> <p>Ideeën ontwikkelen om op andere wijze gegevens te verzamelen over financiering voortraject</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Erkenning VSO-ESM ■ Toegangsleeftijd ESM vanaf 3 jaar ■ Gezonde financiering voortraject indicatie ■ Budget voor observatieplaatsing ■ Nieuwe taakstelling LCTI ■ Eén wijze van toewijzing middelen MG/inzet expertise-bekostiging 	<p>In overleg met de beraden, vak- en projectgroepen</p>	<p>Vertegenwoordigers in de WEC-Raad, agenda-overleg OCW en de LCTI</p>	<p>Doorlopend</p>

DOEL	ACTIVITEIT	RESULTAAT	RAND-VOORWAARDEN	VERANTWOORDELIJK	TIJDPAD
<p>2. Kwaliteit Indicatiestelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Borging van de kwaliteit van de indicatiestelling door het gebruik van protocollen te stimuleren en zo mogelijk op baiss van gebruikservaringen te verbeteren ■ ESM-indicatie bij overgang PO naar VO 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Instellen van een projectgroep (bedenkers en gebruikers) kwaliteit indicatiestelling in overleg met het CvI-beraad ■ Voorleggen aan Ministerie 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Deelprotocollen boek aangepast aan de nieuwe criteria. Uitgangspunt: vermindering administratieve last. ■ Vermindering bureaucratie 	Beschikbare middelen vanuit Ministerie	Projectgroep en bestuur	2007
REC-ONTWIKKELING					
1. Afstemming tussen de REC's: Afstemming tussen de REC's en CvI's. Samenwerkingsmogelijkheden van de REC's onderzoeken en mogelijke voorstellen voor samenwerking entameren	Overleg met REC-besturen en CvI-beraad initiëren Samenwerkingsthema's uitwerken	Tenminste 2x per jaar overleg met REC-besturen (in aanwezigheid van de REC-managers) en 1x per jaar met CvI-beraad	Input van het REC-managers overleg	Portefeuillehouders: Strategie & beleid	REC-besturen: februari en in najaar 2007. CvI-beraad: najaar 2007
2. Benchmarking AB	Ontwikkelen van standaarden voor AB als voorbereiding voor benchmarking ambulante producten mbv kwaliteitsmeter	Zicht op kosten ambulante onderwijskundige producten Parameters kwaliteitsmeter vastgesteld	Samenwerkingsactiviteit AB-beraad. Nadrukkelijke lijn: beraad-Siméa-WEC-Raad.	Bestuur	Doorlopend
3. Meest recente en harde "cluster 2" cijfers kunnen overleggen in verschillende overlegsituaties	Opvragen kopieën telformulieren oktober bij de aangesloten organisaties op bestuursniveau en gebruik van de website "onderwijs in cijfers".	Op korte termijn beschikken over kwantitatieve gegevens (stand van zaken teldatum) en op langere termijn beschikken over kwalitatieve gegevens	Medewerking organisatieleden	Bestuur	November
4. Deskundigheidsbevordering en scholing	Congres			Bestuur Congrescommissie	26 en 27 april

DOEL	ACTIVITEIT	RESULTAAT	RAND-VOORWAARDEN	VERANTWOORDELIJK	TIJDPAD
VRAAGSTURING					
1. Marktpositie diensten AB: AB moet toegerust zijn voor een positie op de vrije markt	Bespreken en aan de orde stellen in WEC-Raad en in agenda-overleg		Benchmarking	Bestuur	Doorlopend
2. Cliëntbetrokkenheid: Vergroten van de betrokkenheid van cliënten door ouderorganisaties te betrekken bij de beleidsformulering	Overleg initiëren met FOSS, FODOK, BOSK, NvA en Dovenschap	Jaarlijks overleg		Portefeuillehouders communicatie & relatie	Begin 2007
3. Leren van vergelijkbare ontwikkelingen in de zorg	Verzoek aan redactie VHZ om themanummer over dit onderwerp. Samenwerking met SIAC verstevigen	Toegankelijk maken van ontwikkelingen in de zorg voor onderwijs	Samenwerkingsactiviteit redactie VHZ	Bestuur Redactie VHZ	Themanummer VHZ
4. Ouderonderzoek naar toekomst auditief onderwijs	Uitgebreide schriftelijke en mondelinge raadpleging van ouders van dove en slechthorende leerlingen over toekomstscenario's auditief onderwijs	Inzicht in overwegingen bij schoolkeuzes van de doelgroep in samenhang met opvattingen over communicatie en taalbeleid	Bereidwilligheid ouders om aan onderzoek deel te nemen	Stuurgroep en contactpersoon vanuit bestuur	Voor de zomer oplevering rapportage
BESTUURLIJKE ACTIVITEITEN					
1. Borging van de expertise van het cluster 2 onderwijs en dienstverlening gelet op de plannen van OCW mbt positie speciaal onderwijs	In overleg met platforms en bij WEC-Raad hiervoor continue aandacht vragen	Uitvoeringsplannen die garantie bieden voor borging cluster 2 onderwijs/dienstverlening		Portefeuillehouders strategisch beleid	Doorlopend
2. Samen met aanpalende brancheorganisaties invulling geven aan richtlijn "afbakening en reikwijdte AWBZ en onderwijs"	In overleg met FENAC, SIAC en beleidsgroep gezinsbegeleiding komen tot heldere afspraken	Heldere afspraken; ook bestemd voor cliënten/werkveld	Samenwerkingsactiviteit genoemde partners	Portefeuillehouders strategisch beleid	Doorlopend
3. Informatievoorziening aan organisatieleden over landelijke ontwikkelingen verbeteren en hun besturen erbij betrekken	Vermelden in Nieuwsbrief en/of separate voorlichting. Bij belangrijke dossiers organisatieleden op bestuursniveau benaderen	De leden worden van de laatste ontwikkelingen op de hoogte gesteld		Bestuur	Doorlopend

DOEL	ACTIVITEIT	RESULTAAT	RAND-VOORWAARDEN	VERANT-WOORDELIJK	TIJDPAD
4a. Samenwerking met regulier onderwijs 4b. Good practices samenwerking met regulier onderwijs verzamelen	a. Onderzoeken mogelijkheden voor samenwerking met Taallijn b. Voorbeelden plaatsen op de website	a. Wederzijdse uitwisseling van kennis over taalonderwijs b. Zicht op samenwerkingssuccessen met het regulier onderwijs	a. In samenwerking met Sardes en Expertisecentrum Nederlands b. Aanlevering door organisatieleden		a. Verkenning start in januari b. Start in april
5. Begeleiding leerlingen met CI	Inhoudelijke argumentatie formuleren ter behoud van bestaande begeleiding waarna overleg met Ministerie geïnitieerd zal worden	Behoud van begeleiding door voortzetting bestaande financiële middelen		Portefeuillehouders Inhoud & Expertise	Voorjaar
6. Aantal individuele leden verhogen en aanbieden van regionale activiteiten	Faciliteren en initiëren activiteiten in de regio voor individuele leden en beheren van interne deel van de website door individuele leden	10% groei	Input individuele leden	Bestuur/ individuele leden	Doorlopend