

November 2004, PH/Sim/2004/5134



# **Beleidsplan 2005-2008**

## Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	BLZ 2
2. Missie .....	BLZ 3
3. Context voor beleidsontwikkeling in relatie tot de missie van Siméa.....	BLZ 4
4. Beleidsvoornemens .....	BLZ 6
5. Kernactiviteiten .....	BLZ 8
6. Inrichting van de vereniging Siméa.....	BLZ 9
7. Communicatie.....	BLZ 11
8. Publiciteit.....	BLZ 16
9. Bureau AudCom.....	BLZ 18

**BIJLAGE 1 : WEC-RAAD**

**BIJLAGE 2 : Cvl- BERAAD**

**BIJLAGE 3 : ORGANISATIESCHEMA**

**BIJLAGE 4 : CYCLISCH BELEIDSPROCES BESTUUR**

**Noot :**

Goedgekeurd op hoofdlijnen in de ALV, d.d. 15 april 2004, de paragrafen 1 t/m 5 en 9.

Paragraaf 6, 7, 8 zijn vastgesteld in de ALV, d.d. 24 november 2004

## **1. Inleiding**

De vereniging Siméa is één van de partijen binnen het veld van organisaties voor Onderwijs en Zorg, die zich bezig houdt met wat binnen het onderwijs 'cluster 2' is gaan heten. De doelgroep van Siméa bestaat uit kinderen, jongeren en volwassenen, die een auditieve of communicatieve beperking hebben, waarbij deze beperkingen in sommige gevallen samen kunnen gaan. Binnen het genoemde onderwijscluster zijn het kinderen die doof zijn, slechthorend zijn, ernstige spraak/taalmoeilijkheden hebben of bij wie sprake is van een stoornis in het autistisch spectrum. In deze nota wordt met 'Cluster 2' nadrukkelijk het hele beschreven werkveld van Onderwijs en Zorg bedoeld. Immers, Siméa wil de vereniging zijn voor het totale veld.

De aandachtsgebieden van de vereniging binnen dat veld van organisaties voor Onderwijs en Zorg zijn onderwijs, zorg, begeleiding en diagnostiek. Om de belangen van de kinderen en volwassenen uit de doelgroep te kunnen behartigen is aandacht voor het werkveld van deze organisaties nodig, aandacht voor de individuele - en organisatieleden op het gebied van onderwijs, zorg, begeleiding en diagnostiek. Het is nadrukkelijk de bedoeling in het beleidsplan uit te gaan van een keten van diagnostiek-begeleiding-zorg-onderwijs om de cliënten die kiezen voor onze vorm van ondersteuning kwalitatief goed te helpen.

In de jaarvergadering 2003 van Siméa is uitvoerig stilgestaan bij de consequenties die het z.g. beradenmodel kan hebben voor de verdere inrichting van de overleg- en samenwerkingsstructuren binnen de vereniging. Het waarom van deze gesprekken is terug te voeren tot de fusie van de dragers van Siméa: VEDON en VeBOSS. De fusiebesprekingen van deze beide verenigingen begon eind jaren negentig en waren als het ware logische reacties op de ontwikkelingen binnen de sector onderwijs en begeleiding. De VeBOSS was in die jaren uitgegroeid tot een strategische belangenbehartiger voor het SH en ESM-onderwijs, naast de invulling van een andere primaire doelstelling: expertiseontwikkeling en kwaliteitsborging. Bij de VEDON was dit laatste aspect eigenlijk de belangrijkste doelstelling, die ook in grote mate door de vereniging gerealiseerd werd. De VEDON was vooral een vereniging voor individuele leden, waar ook werknemers uit de zorg deel van uit maakten.

In de fusiegesprekken tussen de beide besturen is nadrukkelijk gekozen voor een ander ambitieniveau. Belangenbehartiger voor onderwijs, zorg, begeleiding en diagnostiek in de brede zin van het woord voor de boven beschreven doelgroep. Een ambitie die het Siméa bestuur in vijf jaar denkt te kunnen bereiken. Siméa heeft een beleidsplan opgesteld om deze ambitie te verwezenlijken waarin de beleidsvoornemens met de kernactiviteiten voor de komende drie jaar beschreven worden. De betrokkenen bij dit beleidsplan zijn de bestuursleden van Simea en de aangesloten organisaties. De kracht van de verschillende netwerken binnen de verenigingsstructuur en de daarmee gelegitimeerde bestuurlijke daadkracht heeft er immers voor gezorgd dat Siméa inmiddels het beeldmerk van cluster 2 aan het worden is, waar het onderwijs betreft. Ook op de overige terreinen begint Siméa steeds duidelijker een gezicht te krijgen.

## **2. Missie**

Het werkveld Siméa bestaat uit organisaties (scholen, instellingen en diensten) waar onderwijs, zorg, diagnostiek en begeleiding wordt gegeven aan kinderen, jongeren en volwassenen met een auditieve en/of communicatieve hulpvraag. In deze organisaties staat het primaire proces centraal.

Voorwaardelijk en faciliterend voor dit primaire proces is een goed georganiseerde sector, waarin expertise uitwisseling en in gezamenlijkheid opkomen voor de belangen van de doelgroep centraal staan. Siméa wil de belangenbehartiger, het platform voor expertise uitwisseling en de beleidsmaker voor het totale werkveld zijn door:

- Het innemen van een strategische positie
- Een centrale rol te spelen in de landelijke beleidsontwikkelingen
- Het initiëren, ontwikkelen en waarborgen van kwaliteit
- Het uitwisselen van expertise door het vormen van een vereniging van en voor de leden.

### 3. De context voor beleidsontwikkeling in relatie tot de missie van Siméa

Ontwikkelingen maken deel uit van een maatschappij die voortdurend in verandering is. Deze maatschappelijke ontwikkelingen zijn vaak complex en zorgen voor nieuwe trends die hun weerslag hebben op de aandachtsgebieden van Siméa: **onderwijs, zorg, begeleiding en diagnostiek**. Deze trends vormen een belangrijke context voor beleidsontwikkeling (naast bijvoorbeeld veranderde wet- en regelgeving).

Belangrijke maatschappelijke ontwikkelingen die de basis vormen voor deze trends zijn:

- Integratie van mensen met een beperking in onze samenleving
- Deregulering bij de overheid
- Individualisering
- Marktwerking
- Verharding
- Laagconjunctuur
- Keten denken

Een aantal trends is op alle aandachtsgebieden waarneembaar. Aangezien de uitwerking verschillend kan zijn binnen de genoemde aandachtsgebieden, worden ze hieronder apart benoemd:

*Trends op het gebied van onderwijs:*

- Integratie zorg/onderwijs/arbeidsmarkt
- Thuis nabij onderwijs
- REC vorming
- Verschuivingen binnen de doelgroep
- Eén loketfunctie
- Vraagsturing
- Eén individu, één plan
- Kwaliteitszorg
- Indicatiestelling
- Verdichtingsproblematiek

*Trends op het gebied van zorg:*

- Integratie zorg/onderwijs/arbeidsmarkt
- Verschuiving binnen de doelgroep
- Eén loketfunctie
- Vraagsturing
- Eén individu, één plan
- Kwaliteitszorg

- Indicatiestelling
- Vroegbegeleiding
- Modernisering AWBZ
- Output financiering

*Trends op het gebied van begeleiding:*

- Integratie zorg/onderwijs/arbeidsmarkt
- Thuisnabijheid in brede zin
- REC vorming
- Eén loketfunctie
- Vraagsturing
- Kwaliteitszorg
- Indicatiestelling
- Handelingsgerichte diagnostiek
- Consultatieve leerlingbegeleiding
- Productontwikkeling
- Protocollering

*Trends op het gebied van diagnostiek:*

- Vraagsturing
- Kwaliteitszorg
- Indicatiestelling
- Meer accenten op klinische diagnostiek
- Handelingsgerichte diagnostiek
- Consultatieve leerlingbegeleiding
- Protocollering/uniformering

#### **4. Beleidsvoornemens**

Op grond van gesignaleerde trends gaat Siméa in het bijzonder aandacht schenken aan de volgende beleidsterreinen:

- Integratie en emancipatie
- Kwaliteitszorg
- Indicatiestelling
- REC-vorming
- Vraagsturing

##### *Beleidsvoornemen op het gebied van Integratie zorg/onderwijs/arbeidsmarkt*

- Siméa streeft ernaar dat de cliënt geen scheiding meer ervaart tussen het aanbod en de begeleiding van onderwijs en zorg.
- Siméa wil het onderwijs en/of zorgaanbod bevorderen, dat gericht is op toeleiding en positiebehoud van de cliënt op de arbeidsmarkt.
- Siméa wil dat de expertise beschikbaar komt voor het reguliere systeem.
- Siméa wil het uitgangspunt 'één kind één plan' stimuleren, gezien het feit dat iedere cliënt recht heeft op dit uitgangspunt.
- Siméa wil de ideeën gebaseerd op het keten denken (onderlinge samenwerking en afstemming van onderwijs- en zorgaanbieders ten behoeve van een goede dienstverlening aan de cliënt), uitdragen.
- Siméa wil de toegang tot het systeem vereenvoudigen door de realisatie van één loket voor zowel zorg als onderwijs.

##### *Beleidsvoornemen op het gebied van kwaliteitszorg*

- Siméa streeft naar planmatige kwaliteitsverbetering; Siméa wil initiator zijn op het gebied van de ontwikkeling van kwaliteitsstandaarden voor de organisaties in haar werkveld.

##### *Indicatiestelling*

- Siméa stelt hoge eisen aan de kwaliteit van de indicatiestelling met nadruk op onafhankelijkheid. Siméa wil een bijdrage leveren aan de ontwikkeling naar functionele indicatiestelling die recht doet aan onze doelgroep. In het bijzonder:
  - Kinderen met een meervoudige beperking (MG)
  - Kinderen met een ernstige spraak-taalstoornis
  - Kinderen met een auditieve beperking
  - ASS-kinderen
- Siméa streeft naar waarborging van kwaliteit binnen de indicatiestelling, daarbij ziet zij erop toe dat kwaliteit niet leidt tot onnodige administratieve en bureaucratische handelingen.

#### *REC vorming*

- Ondersteuning regionale structuren. Siméa staat positief tegenover de REC-ontwikkeling en zoekt verbinding met vergelijkbare ontwikkelingen binnen de zorg.
- Siméa wenst afstemming tussen de vier Cvl's van de vier REC's teneinde te komen tot functionele eenduidige indicatiecriteria, waarbij recht gedaan wordt aan de doelgroep.
- Siméa wil de cliëntondersteuning in onderwijs en zorg professionaliseren en bekostiging hiervan vanuit de overheid.

#### *Vraagsturing*

- Siméa is van mening dat de hulpvraag van de cliënt centraal staat. Aanbod op maat is hierbij het motto. Siméa wil de aanwezige expertise verhelderen.
- Siméa wil dat m.n. de diensten ambulante begeleiding toegerust zijn om binnen de vrije markt, hun marktpositie te kunnen behouden en waar te maken.
- Siméa streeft er naar de cliëntbetrokkenheid te vergroten door de ouderorganisaties (FOSS, FODOK, BOSK en de NVA) te betrekken bij de beleidsformulering.

## 5. Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van Siméa zijn voorlichting geven, belangen behartigen, beleid ontwikkelen, vakgroepen en netwerken opzetten, kenniscentrum zijn en algemene beleidsvoornemens omzetten in activiteiten. De kernactiviteiten worden hieronder nader besproken.

*Voorlichting geven aan individuele leden, aangesloten organisaties en overige geïnteresseerden door:*

- Actuele website
- Het uitgeven van een nieuwsbrief
- Het uitgeven van VHZ, samen met de FENAC
- Het verzorgen van presentaties.

*Belangen behartigen door:*

- Het opbouwen van contacten en deze te onderhouden met de politiek
- Het hebben van een structureel overleg met de overheid (OCW en VWS) enerzijds en ouderorganisaties en vakorganisaties anderzijds
- Het participeren in de WEC-Raad (bijlage 1)
- Afstemmingsoverleg met Cvl's (bijlage 2)

*Beleid ontwikkelen*

Jaarlijks stelt Siméa vast op welke beleidsterreinen Siméa beleid ontwikkelt. Hierbij worden de aangedragen thematieken uit het veld zwaar meegewogen. Siméa verwacht dat in het kader van het benoemen van beleidsvoornemens de vakgroepen en netwerken en de beraden van aangesloten organisaties hieraan hun bijdrage leveren.

*Vakgroepen en netwerken opzetten*

Siméa zet vakgroepen en netwerken op, daarbij worden de onderlinge contacten gerealiseerd, voorlopig beleid geformuleerd, vindt uitwisseling en overdracht van expertise plaats, bv. door bezoeken op de werkplek en studiedagen.

*Kenniscentrum door:*

- Het congres.
- De Website
- Een registratiepunt voor onderzoek en ontwikkeling

*Algemene beleidsvoornemens omzetten in kernactiviteiten en hieraan uitvoering geven*

Deze beleidsvoornemens worden jaarlijks vastgesteld in een jaarplan binnen het kader van het beleidsplan.

## **6. Inrichting van de vereniging Siméa**

In bijlage 3 is de structuur van de vereniging beschreven. De vereniging kent zowel organisatie- als individuele leden. In de vereniging worden de volgende onderdelen onderscheiden: de algemene ledenvergadering, het bestuur, het algemeen beraad, deelberaden, projectgroepen en vakgroepen.

### ***De algemene ledenvergadering***

Alle leden van Siméa hebben toegang tot de algemene ledenvergadering en kunnen deelnemen aan de stemmingen. In de ALV van april wordt in ieder geval de jaarrekening aan de leden voorgelegd en in november het jaarplan en de begroting voor het komende kalenderjaar. Daarnaast kunnen andere onderwerpen worden behandeld.

### ***Het bestuur***

*De aandachtsgebieden van het bestuur kunnen in 3 groepen verdeeld worden, te weten:*

- Strategisch beleid
- Inhoud & Expertise
- Communicatie & Relatie

*Het bestuur van Siméa bestaat uit (7-9) mensen die:*

- Op beleid/strategisch niveau hun werk uitoefenen
- Een beschikbaarheid van enkele uren per week hebben
- Zonder mandaat van 'achterbannen' werken, maar binnen het mandaat van de ALV de gehele sector kunnen vertegenwoordigen (geen 'last' maar wel 'ruggespraak' met groeperingen binnen Siméa.)
- Voldoende overtuigend de 'inhoud' van onze sector kunnen uitdragen.
- Beschikken over informatiekkanalen
- Werkzaam zijn in de gebieden onderwijs / zorg / begeleiding / diagnostiek

Eén bestuurszetel wordt ingevuld op voordracht van het algemeen beraad van de organisatieleden. Er is een geografische spreiding van de bestuursleden. Er is voldoende spreiding in 'achtergrond' binnen het bestuur (doelgroepen en achterliggende structuren).

### ***Bestuurdersprofiel***

Een bestuurder van Siméa beschikt over de volgende vaardigheden:

- Besluitvaardigheid: een besluit kunnen nemen zonder raadpleging van de achterban
- Goede communicatieve vaardigheden
- Kennis van het werkveld van Siméa

- Analytisch denkvermogen
- Oplossingsgericht
- Overtuigingskracht
- Effectief vergadervermogen
- Kritisch denkvermogen

#### *Werkwijze*

Het bestuur vergadert frequent. Deze vergaderingen zijn in principe toegankelijk voor de leden. Het bestuur werkt op basis van een meerjaren beleidsplan en een daarvan afgeleid vast te stellen jaarplan. Het bestuur heeft adviesgroepen als voeding voor het bestuur en onderhoudt een actieve relatie met de vakgroepen. In de Algemene Ledenvergadering in het voorjaar wordt door het bestuur inhoudelijk en financieel verantwoording afgelegd en in het najaar wordt het jaarplan en de begroting voor het komende kalenderjaar vastgesteld.

#### ***Het algemeen beraad***

Het bestuur van Siméa stelt zich ten doel om bij het vaststellen en uitvoeren van beleid dat organisaties direct raakt, de betreffende organisaties te raadplegen en te informeren. Statutair is er sprake van een algemeen beraad waarin alle aangesloten organisaties zitting hebben. Het algemeen beraad komt bijeen in de beleidsconferentie. Binnen het algemeen beraad kunnen deelberaden worden gevormd.

#### ***Deelberaden***

In de deelberaden kunnen alleen de organisatieleden vertegenwoordigd zijn (zie bijlage 3). De deelberaden hebben een adviesfunctie naar het bestuur. Jaarlijks dient elk deelberaad een activiteitenplan in met bijbehorende begroting. Deze worden door het bestuur vastgesteld.

#### ***Projectgroepen***

Zowel het bestuur als de beraden kunnen op thematiek gespecialiseerde projectgroepen in het leven roepen. Organisatorisch gezien vallen de projectgroepen rechtstreeks onder het bestuur of onder één van de beraden.

#### ***Vakgroepen***

Vakgroepen bestaan uit individuele leden. Van vakgroepen wordt gesproken wanneer binnen de eigen discipline overlegd wordt om de expertise te verhogen, bijvoorbeeld vakgroep logopedie. De instelling van vakgroepen gebeurt op eigen initiatief, het bestuur kan hierbij een stimulerende rol spelen.

## **7. Communicatie**

### *Algemeen*

De missie van Siméa geeft aan dat onze vereniging belangenbehartiger, het platform voor expertise-uitwisseling en de beleidsmaker voor ons werkveld auditief/communicatief wil zijn.

Om tot een daadwerkelijke bundeling van krachten te komen is een tijdige en eenduidige informatievoorziening en informatie uitwisseling voor alle betrokkenen van belang.

Voor een effectieve communicatie is het noodzakelijk dat allen die bij Siméa betrokken zijn, zich bewust zijn van het belang van goede dialoog. Een communicatieparagraaf is geen statisch gegeven. Daarvoor zal jaarlijks in het jaarplan van het bestuur expliciet aandacht besteed worden aan ondermeer een concrete planning van de activiteiten.

### *Imago*

Siméa wil het hele werkveld van Onderwijs en Zorg vertegenwoordigen, waarbij voor de vereniging openheid (in dialoog met de leden), een directe persoonlijke benadering, een slagvaardig bestuur en aandacht voor specifieke doelgroepen hoog in het vaandel staan.

### *Doelstellingen*

De communicatie van Siméa is gericht op:

- informeren en raadplegen van leden en externe relaties over (actuele) ontwikkelingen
- initiëren en beïnvloeden van beleid van de vereniging
- bekendheid geven aan vastgesteld beleid (zie paragraaf 4 voor beleidsvoornemens)
- verantwoording afleggen over activiteiten en gevoerd beleid

### *Middelen:*

Mondelinge communicatie door middel van:

- Algemene ledenvergaderingen (ALV)
- Congres
- Beleidsconferentie
- Bijeenkomsten deelberaden
- Bestuursvergaderingen Siméa
- Bijeenkomsten project- en vakgroepen
- Werkbezoeken
- Incidentele formele en informele contacten

*Schriftelijke communicatie door middel van:*

- Internet; op de website staat nadere informatie voor leden en externen over de vereniging Siméa. Een intern gedeelte geeft de leden toegang tot de nieuwsbrief en verschillende bestanden die kunnen worden gedownload. De website biedt ook mogelijkheden voor discussieforums en centrale meldpunten
- Daarnaast worden interactieve mogelijkheden benut, zo hebben zowel het bestuur als de meeste deelberaden een eigen mailbox. Op deze wijze kan informatie worden uitgewisseld en kunnen vragen worden gesteld. Er wordt overwogen om veelgestelde vragen op te nemen onder een rubriek FAQ
- Van Horen Zeggen; in dit vakblad dat samen met de FENAC wordt uitgegeven, staat een ruim aanbod van artikelen over onderwijs, zorg, begeleiding en diagnostiek gericht op de doelgroep. Actuele ontwikkelingen worden op de voet gevolgd en wetenschappelijk onderzoek vertaald naar de dagelijkse praktijk
- Nieuwsbrief; de organisatieleden ontvangen een papieren versie, voor de individuele leden is de digitale versie op de website beschikbaar. In de Nieuwsbrief beschrijft het bestuur de actueel behandelde onderwerpen en nieuwe ontwikkelingen, ook zijn opgenomen verslagen van bijeenkomsten van de deelberaden en de project- en vakgroepen binnen Siméa. Tevens kunnen alle leden via [info@simea.nl](mailto:info@simea.nl) informatie aandragen voor de Nieuwsbrief.
- Beleidsplannen met daarvan afgeleid jaarplannen
- Correspondentie
- Brochure en flyer; in de brochure wordt informatie gegeven over de organisatie van Siméa en over de voordelen van een lidmaatschap. De brochure is op aanvraag beschikbaar. De flyer geeft een korte samenvatting van de brochure en ligt bij alle aangesloten en relevante externe organisaties.

In dit hoofdstuk worden drie uitwerkingen gegeven met betrekking tot:

- organisatieleden
- individuele leden
- externe relaties

*De organisatieleden*

Hieronder wordt aangegeven op welke manier de bestuursstructuur van Siméa zich verhoudt tot de organisatieleden op het terrein van beleidsbepaling en beïnvloeding en op welke manier dit zichtbaar wordt in de communicatielijnen.

*Wijze van werken:*

a. raadpleging aangesloten organisaties

Een jaarlijkse beleidsconferentie waarin het bestuur samen met het algemeen beraad het lopende jaarplan evalueert en de activiteiten voor het nieuwe jaarplan, binnen het kader van het beleidsplan, verkent en een voorgenomen besluit formuleert. De beleidsconferentie vindt plaats in september. In november wordt de ALV bij elkaar geroepen en legt het bestuur verantwoording af aan de leden en wordt het nieuwe jaarplan en bijbehorende begroting voor het nieuwe kalenderjaar vastgesteld. Na de beleidsconferentie leggen de deelberaden hun activiteitenplan met begroting voor aan het bestuur ter goedkeuring, zodat deze in de totale begroting van Siméa kan worden opgenomen (zie bijlage 4).

b. beleidsvorming

Toewijzen van een vast contactpersoon binnen bureau AudCom (paragraaf 9). De contactpersoon fungeert als aanspreekpunt waardoor een directe terugkoppeling vanuit het deelberaad naar het bestuur mogelijk is.

<b>Boodschap</b>	<b>Middel</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Wie</b>
1. mededelingen bestuur	- Nieuwsbrief	- twee maandelijks	- bureau AudCom
2. besluiten bestuur	- actie- en besluitenlijst bestuursvergadering	- verstuurd naar het deelberaad	- bureau AudCom
3. raadpleging	- beleidsconferentie - deelberaad maakt na elke bijeenkomst een lijstje met aandachtspunten - overleg met contactpersoon van het bureau - activiteitenplan met begroting	- september - na elke bijeenkomst deelberaad gestuurd naar bureau AudCom - nader vast te stellen - oktober	- algemeen beraad - deelberaden  - deelberaden  - deelberaden
4. informeren over beleidsontwikkelingen	- Nieuwsbrief - correspondentie  - website	- twee maandelijks - in voorkomende gevallen - in voorkomende gevallen	- bureau AudCom - bestuur Siméa via bureau AudCom - bureau AudCom

### *De individuele leden*

Naast organisatieleden worden ook individuele leden betrokken bij het beleidsvormende proces.

Individuele leden kunnen via de eigen organisatie of bureau AudCom initiatieven kenbaar maken. Het bureau zorgt voor het informeren van het bestuur. Voor vragen van inhoudelijke aard van individuele leden onderzoekt het bestuur de mogelijkheid tot het inrichten van een helpdesk.

### *Actiepunt: actualiseren en uitbreiden van de mailinglist van de Nieuwsbrief en Van Horen Zeggen*

Daarnaast bestaan de reguliere communicatie tussen bestuur en individuele leden uit de volgende componenten:

<b>Boodschap</b>	<b>Middel</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Wie</b>
1. mededelingen/ besluiten bestuur	- Nieuwsbrief - ALV	- twee maandelijks - minimaal eenmaal per jaar	- bureau AudCom - bestuur Siméa
2. raadpleging	- ALV	- minimaal eenmaal per jaar	- bestuur Siméa
3. informeren over beleidsontwikkelingen	- Nieuwsbrief - correspondentie  - website  - Van Horen Zeggen	- twee maandelijks - in voorkomende gevallen - in voorkomende gevallen - 4-6 maal per jaar	- bureau AudCom - bestuur Siméa via bureau AudCom - bureau AudCom  - redactie VHZ
4. kennis uitwisseling tussen leden onderling en tussen bestuur en leden	- website - congres - bijeenkomsten vak/projectgroepen - werkbezoeken	- jaarlijks - in voorkomende gevallen - nader vast te stellen	- bureau AudCom - congrescommissie - vak/projectgroepen  - bureau AudCom namens bestuur Siméa

### *Externe relaties*

Een goed contact met externe relaties is onmisbaar voor een goede belangenbehartiging.

Het bestuur onderhoudt structurele contacten met relevante organisaties, belangenbehartigers en samenwerkingspartners in het kader van onder meer de ketenbenadering zoals vermeld in eerdere paragrafen van dit beleidsplan. Enkele belangrijke spelers in dit verband zijn voor Siméa:

- Relevante ministeries (OCW, VWS, SoZa)
- Ouder- cliëntenorganisaties (FOSS, FODOK, NVVS, NVA, BOSK)
- SIAC – VIVIS – VGN
- LCTI
- FENAC

**Actiepunt:** actualiseren en uitbreiden van de mailinglist van de Nieuwsbrief en Van Horen Zeggen

<b>Boodschap</b>	<b>Middel</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Wie</b>
1. initiëren en beïnvloeden beleid	- beleidsplannen - bijwonen bijeenkomsten	- in voorkomende gevallen - in voorkomende gevallen	- bestuur Siméa - bestuur Siméa / bureau AudCom
2. raadpleging	- overleg met belangenorganisaties	- in voorkomende gevallen	- bestuur Siméa / bureau AudCom
3. informeren over beleidsontwikkelingen	- Nieuwsbrief - website	- twee maandelijks - in voorkomende gevallen	- bureau AudCom - bureau AudCom
4. externen kennis laten nemen van het werkveld in de sector	- werkbezoeken	- maken van een aanbod per jaar en bespreken met belangstellenden	- bureau AudCom

## **8. Publiciteit**

Bij publiciteit gaat het om het actief bereiken van specifieke doelgroepen, waarbij Siméa zelf initiator is. Het gaat om een bewust zoeken van publiciteit met als doel: *laten zien dat je er bent*. Het gewenste imago is bij het zoeken naar publiciteit een belangrijk ijkpunt.

*Aanleiding om de publiciteit te zoeken kunnen zijn:*

- Eigen activiteiten van Siméa
- Actuele gebeurtenissen waarop Siméa wil reageren

*De volgende motivaties om de publiciteit te zoeken kunnen worden onderscheiden:*

- Laten zien wat je doet
- Een standpunt naar voren brengen
- Een signaal vanuit de sector geven
- Acties of manifestaties aankondigen
- Mensen uit de achterban activeren

### *Doelgroepen*

Publiciteit kan zich richten op Siméa zelf (van individuele leden tot organisaties), op politieke en maatschappelijke organisaties, algemeen publiek en individuen en de pers.

### *Communicatiemiddelen*

Middelen zijn afhankelijk van het onderwerp, de groep en de motivatie in te zetten. Voor de diverse doelgroepen kan het taalgebruik aangepast worden. De volgende communicatiemiddelen kunnen worden ingezet:

- Website; deze dient informatief en up-to-date te zijn. Het is daarbij belangrijk dat aan het bestaan van de website zoveel mogelijk bekendheid wordt gegeven
- Brochure en flyer
- Persbericht, desgewenst gedifferentieerd naar doelgroep
- Van Horen Zeggen
- Nieuwsbrief; hoewel deze vooral bedoeld is voor de interne communicatie worden artikelen met nieuwswaarde (bijv. een net verschenen rapport van een projectgroep) op het algemeen toegankelijke deel van de website gezet

### **Actiepunten**

- Om de attentiewaarde van de verschillende boodschappen te verhogen, wordt de communicatie zoveel mogelijk begeleid door het herkenbare logo van Siméa
- De flyer wordt wijd verspreid

### *Evaluatie*

Om de effectiviteit publiciteit te meten en zo nodig bij te stellen, is evaluatie van groot belang. Jaarlijks vindt door middel van een enquête een evaluatie plaats van de inhoud en vormgeving van de website en de nieuwsbrief. Eén keer in de drie jaar wordt de formule van Van Horen Zeggen tegen het licht gehouden.

## 9. Bureau AudCom

Siméa heeft samen met FENAC in 2002 een eigen stichting opgericht, Stichting Bureau AudCom. In het bestuur van de Stichting Bureau AudCom hebben twee bestuursleden van zowel Siméa als FENAC zitting. Het Bureau wordt door beide besturen rechtstreeks aangestuurd en realiseert voor beide organisaties zowel beleidsondersteuning als facilitaire dienstverlening. Na de startfase hebben FENAC en Siméa samen uitgesproken dat dit gezamenlijke bureau ook in de toekomst zal blijven bestaan. Op dit moment bestaat het Bureau uit 3.5 FTE en zijn er een secretaresse, een administratief medewerker en beleidsmedewerkers werkzaam.

Het ambitieniveau van Siméa zoals in dit beleidsplan omschreven is, kan pas worden gerealiseerd wanneer deze ook wordt vertaald naar verschuiving in volume en verantwoordelijkheden in de structurele ondersteuning van het Bureau. De huidige bezetting van AudCom laat deze verschuiving in ondersteuning slechts gedeeltelijk toe. Het bestuur van Siméa zal in samenwerking met de ALV onderzoeken welk ondersteuning past bij de ambities die Siméa wil realiseren.

De huidige werkzaamheden van AudCom zijn:

- Bij de bestuurlijke activiteiten van Siméa. Het Bureau draagt zorg voor de voorbereiding, uitvoering en afhandeling van bestuurszaken, zowel beleidsinhoudelijk alsook 'operationeel'
- Bij het onderhouden door het bestuur van Siméa van externe contacten. Het bureau van Siméa ondersteunt daar waar nodig en neemt op verzoek van het bestuur deel aan bijeenkomsten. Indien gewenst heeft het Bureau een actieve bijdrage bij de totstandkoming van (nieuwe) externe contacten
- Bij de verspreiding van informatie naar de leden. Onder andere de Nieuwsbrief. Concreet betekent dit het actief benaderen van het bestuur, de beraden, vakgroepen en projectgroepen en in aanvulling daarvan genereren van actuele nieuwsberichten. Een tweede informatiebron in ontwikkeling vormt de website. Het Bureau neemt zelf initiatieven tot het plaatsen van nieuwsberichten op de site. Daarbij wordt het Bureau gevoed door documenten aangeleverd door bestuursleden en organisatieleden, maar maakt ze ook gebruik van externe bronnen
- Als de contactpersoon tussen leden en het bestuur
- Als administratiekantoor voor leden en Van Horen Zeggen
- Als 'meldpunt' voor opmerkingen en vragen over de indicatiecriteria en het deelprotocollenboek
- Bij het organiseren van bijeenkomsten in het belang van Siméa. Een belangrijk jaarlijkse bijeenkomst is het Siméa congres in Lunteren. De logistieke verantwoordelijkheid ligt volledig bij het Bureau. Daarnaast is het Bureau actief in de organisatie van expertmeetings, de ondersteuning van beraden en werkgroepen.

## Bijlage 1. De vereniging WEC-Raad

### Korte beschrijving van de vereniging WEC-Raad

De WEC-Raad is een vereniging. De vereniging heeft tot doel: het behartigen van de inhoudelijke onderwijskundige belangen van het speciaal onderwijs zoals dat vorm krijgt in de scholen, de instellingen en de REC's in de vier clusters van het domein van de WEC, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. De aspecten van levensbeschouwelijke identiteit alsmede de wijze waarop de daaraan gerelateerde belangen worden behartigd, blijven hierbij buiten beschouwing.

Samengevat is de WEC-Raad het aanspreekpunt voor alle zaken die clusteroverstijgend zijn en die betrekking hebben op onderwijsinhoudelijke en organisatorische zaken in het kader van de uitvoering van de Wet op de Expertise Centra (WEC), de regionale expertisevorming en de uitvoering van de leerlinggebonden financiering (LGF).

De clusterverenigingen zijn verantwoordelijk voor alle clusterspecifieke zaken. Voor deze aangelegenheden draagt de WEC-Raad geen verantwoordelijkheid. De WEC-Raad kan op verzoek van een of meer clusterverenigingen wel als woordvoerder voor specifieke clusterbelangen optreden.

De vereniging WEC-Raad kent een algemene ledenvergadering. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle bestuursleden van de clusterverenigingen. Drie bestuursleden van ieder clustervereniging voeren in de ALV het overleg en kunnen deelnemen aan de stemmingen. Het bestuur van de vereniging bestaat uit 8 leden en een voorzitter. Zij vormen het bestuur van de WEC-Raad.

### Organogram

Vereniging WEC-Raad			
Leden van Algemene Ledenvergadering van de Ver. WEC-Raad zijn de <b>clusterverenigingen</b>			
VIVIS 3 vaste natuurlijke personen voor de ALV	Siméa 3 vaste natuurlijke personen voor de ALV Mw. R. Damhof R. Boerman Mw. R. Aerden	LVC 3 3 vaste natuurlijke personen voor de ALV	LVC 4 3 vaste natuurlijke personen voor de ALV

WEC-Raad (bestuur van de vereniging)			
voorzitter : H. Doornkamp			
VIVIS	Siméa	LVC 3	LVC 4
Mevr. W. Briedé	Th. van Munnen	E. Rietkerk	R. Janse
Vacature	Secretaris	Penningmeester	
	Vacature	W. Peeks	N. Nieuwboer

## **Bijlage 2.**

### **Het beraad van de Commissies voor de Indicatiestelling van Cluster 2**

Het werkveld van Siméa is opgedeeld in vier Regionale Expertise Centra, te weten

REC2 Holland Flevoland	Zalkerbos 330	Zoetermeer
REC MZw	Bachstraat 9	Gouda
REC Noord-Nederland	Rijksstraatweg 63	Haren (Gn)
REC ZeON	Theerestaar 42	Sint-Michelsgestel

Conform de Wet op de Expertisecentra heeft ieder REC de plicht een z.g. Commissie voor de Indicatiestelling in te richten (Cvl). De Cvl's bestaan uit deskundigen die beoordelen of een leerling voor speciaal onderwijs of een leerlinggebonden budget in aanmerking komt.

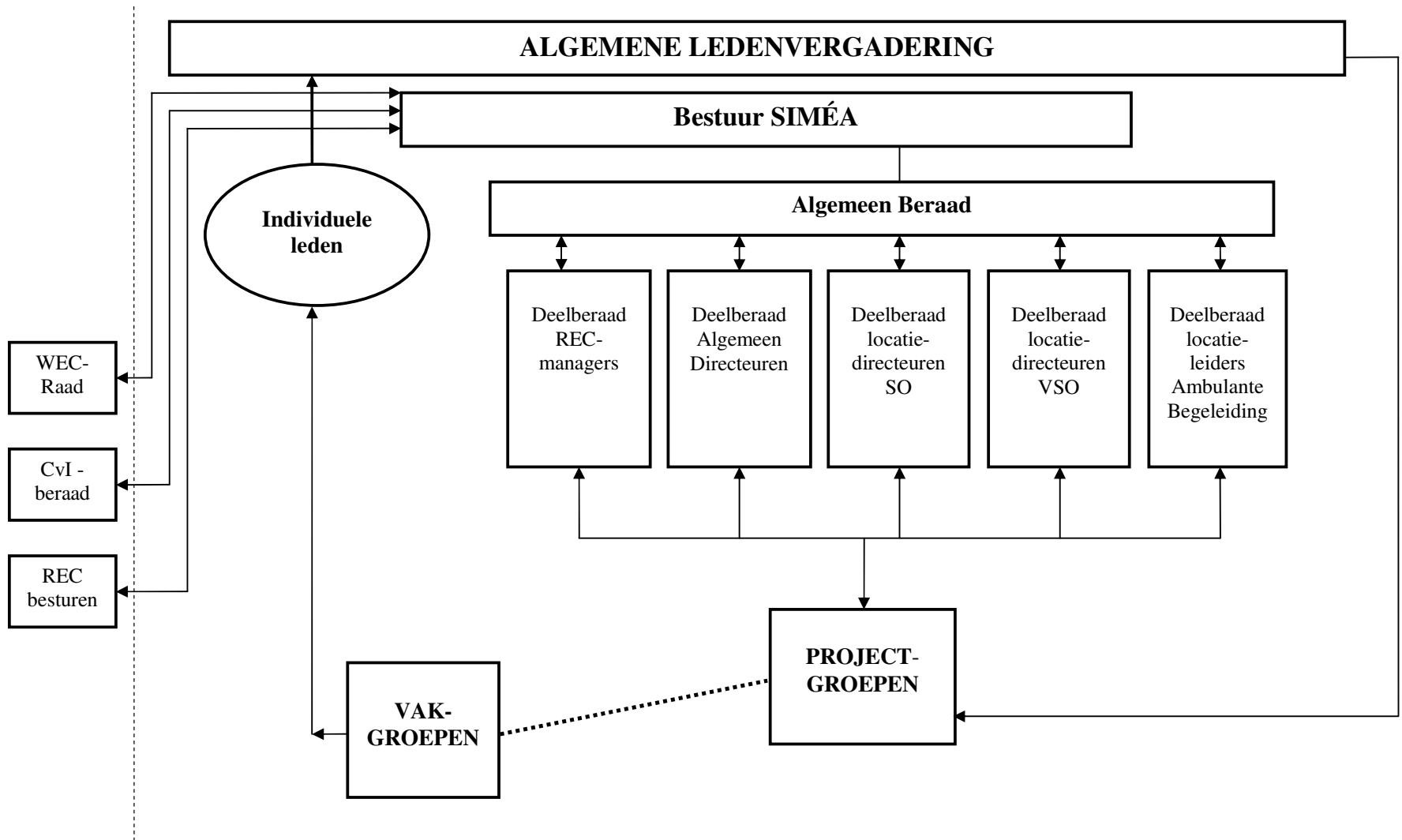
De samenstelling van deze Cvl's zijn bij AMvB geregeld en zien er voor cluster 2 als volgt uit:

- Voorzitter
- Onderwijskundige
- Gedragswetenschapper
- Logopedist / linguïst
- Aan de commissie kan een ambtelijk secretaris worden toegevoegd.

De vier voorzitters en ambtelijk secretarissen van de Cvl's binnen cluster 2 hebben het z.g. Cvl-Beraad opgericht in het schooljaar 2003/2004. Siméa heeft dit initiatief van begin af een warm hart toege dragen en zo mogelijk facilitair ondersteund.

Siméa heeft – op voorstel van het Cvl-Beraad – vanaf het schooljaar 2004/2005 structureel overleg met het beraad. Inzet daarbij is om de kennis en ervaring van de Cvl's met betrekking tot de indicatiecriteria cluster 2 te benutten voor het overleg van Siméa met de Landelijke Commissie Toetsing Indicatiecriteria (LCTI). Daarnaast heeft het Cvl-Beraad aangeboden te willen adviseren over de verbetervoorstellen met betrekking tot de indicatiecriteria voor cluster 2. Met het Cvl-Beraad is afgesproken dat de inzet voor de komende tijd is om door verbetering van de criteria het aantal “beredeneerde toelatingen” terug te brengen tot maximaal 20%.

Bijlage 3 Organisationschema



26 oktober 2004, PH/Sim/2004/5387

## CYCLISCH BELEIDSPROCES BESTUUR

