

## JAARPLAN SIMÉA 2005

In overleg met het Algemeen Beraad van de aangesloten organisaties en REC-besturen zijn een aantal speerpunten van beleid geformuleerd die in dit jaarplan zijn uitgewerkt.

In het jaarplan worden activiteiten benoemd, die betrekking hebben op de volgende beleidsterreinen:

- Samenhang tussen aanbod van zorg, onderwijs en arbeidsmarkt
- Kwaliteitszorg
- Indicatiestelling
- REC-ontwikkeling
- Vraagsturing

Vervolgens worden de specifiek bestuurlijke activiteiten voor 2005 weergegeven.

### ACTIVITEITEN:

DOEL	ACTIVITEIT	RESULTAAT	RAND-VOORWAARDEN	VERANT-WOORDELIJK	TIJDPAD
<b><i>SAMENHANG TUSSEN AANBOD VAN ZORG, ONDERWIJS EN ARBEIDSMARKT</i></b>					
<b>Ketenbenadering:</b> De cliënt mag geen scheiding ervaren tussen aanbod en begeleiding vanuit onderwijs en zorg. Principe van één kind – één plan.	Uitdragen van de conclusies en aanbevelingen uit het rapport "Willens in ketens". Introductie en verspreiding "ketendenken"	Een adviesnota en een gezamenlijke denkwijze	Samenwerkings-activiteit onderwijs en zorg met vertegenwoordigers uit directieberaden en zorginstellingen.	Portefeuillehouders: Strategie & beleid. De werkgroep heeft een onafhankelijk voorzitter.	Afronding nota april 2005, daarna doorlopend.
<b><i>KWALITEITSZORG</i></b>					
<b>Planmatige kwaliteitsverbetering:</b> Initiëren van de ontwikkeling van kwaliteitsstandaarden teneinde certificering mogelijk te maken. Toezichtskader VSO/SO	Studiedag, eventueel clusteroverstijgend na overleg hierover in de WEC-Raad. Aansluiten bij activiteiten in het kader van 'Kwaliteit speciaal'.	Discussie entameren tussen organisaties	Financiering door "Kwaliteit speciaal"	Portefeuillehouders: Inhoud & expertise Strategie & beleid	Studiedag schooljaar 2005 / 2006

DOEL	ACTIVITEIT	RESULTAAT	RAND-VOORWAARDEN	VERANT-WOORDELIJK	TIJDPAD
<b>INDICATIESTELLING</b>					
<b>1. Functionele indicatiestelling:</b> Functionele indicatiestelling die onafhankelijk is en recht doet aan de doelgroep cluster 2. Aandachtspunten: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Erkenning VSO-ESM en bekostiging ESM-MG</li> <li>o Vroege opvang ESM-leerlingen</li> <li>o Bekostiging voortraject indicatie en observatieplaatsing</li> <li>o Organisatie indicatiestelling</li> </ul>	Bespreken en aan de orde stellen in WEC-Raad, het agenda-overleg en met het LCTI  In overleg met de KUN nader onderzoek naar ESM-populatie, m.n. ook oudere kinderen	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Erkenning VSO-ESM;</li> <li>o behoud expertisebekostiging</li> <li>o toegangsleeftijd ESM vanaf 3 jaar;</li> <li>o gezonde financiering voortraject indicatie;</li> <li>o budget voor observatieplaatsing;</li> <li>o beperkte taakstelling LCTI</li> </ul>	In overleg met de projectgroep MG en overige input uit vak- en projectgroepen	Vertegenwoordigers in de WEC-Raad, agenda-overleg OCW en de LCTI  Voorzitter m.b.t. overleg KUN	Doorlopend
<b>2. Kwaliteit indicatiestelling:</b> Borging van de kwaliteit van de indicatiestelling door het gebruik van protocollen te stimuleren en zo mogelijk op basis van gebruikservaringen te verbeteren	Instellen van een projectgroep kwaliteit indicatiestelling in overleg met het Cvl-beraad	Indien gewenst: Aanpassingen van het deelprotocollenboek cluster 2	Input: gebruikerservaringen	Projectgroep Bestuur	Doorlopend
<b>REC- ONTWIKKELING</b>					
<b>1. Afstemming tussen de REC's:</b> Afstemming tussen 4 REC's en 4 Cvl's op basis van de wettelijke taken. Samenwerkingsmogelijkheden van de REC's nader onderzoeken en mogelijke voorstellen voor samenwerking entameren	Overleg met REC-besturen en Cvl-beraad initiëren  Samenwerkingsthema's uitwerken		Input van het REC-managers overleg	Portefeuillehouders: Strategie & beleid	Doorlopend
<b>2. Start benchmarking AB</b>	Verzoek aan AB-beraad voor voorstel benchmarking ambulante producten	Zicht op kosten ambulante onderwijskundige producten	Samenwerkingsactiviteit AB-beraad	Bestuur	Voor de zomer

DOEL	ACTIVITEIT	RESULTAAT	RAND-VOORWAARDEN	VERANT-WOORDELIJK	TIJDPAD
<b>3. Zicht op ontwikkelingen in de sector</b>	Kaders beschrijven voor de gewenste vorm van dataverzameling op REC-niveau. Aan REC-managers beraad de vraag voor verdere uitwerking voorleggen in overleg met het Cvl-beraad	Stand van zaken op REC-niveau en vervolgens een sectorbreed overzicht		Bestuur  REC-managers / Cvl-beraad	Doorlopend
<b>4. Deskundigheidsbevordering en scholing</b>	Congres			Bestuur Congrescommissie	Congres is in het voorjaar
<b>VRAAGSTURING</b>					
<b>1. Marktpositie diensten AB:</b> AB moet toegerust zijn voor een positie op de vrije markt.	Bespreken en aan de orde stellen in WEC-Raad en in agenda-overleg		Benchmarking	Bestuur	Doorlopend
<b>2. Cliëntbetrokkenheid:</b> Vergroten van de betrokkenheid van cliënten door ouderorganisaties te betrekken bij de beleidsformulering.	Overleg initiëren met FOSS, FODOK, BOSK, NvA			Portefeuillehouders communicatie & relatie	Jaarlijks ten minste één maal
<b>3. Leren van vergelijkbare ontwikkelingen in de zorg</b>	Verzoek aan redactie VHZ om themanummer over dit onderwerp	Toegankelijk maken van ontwikkelingen in de zorg voor onderwijs	Samenwerkings-activiteit redactie VHZ	Bestuur Redactie VHZ	Najaar
<b>BESTUURLIJKE ACTIVITEITEN</b>					
<b>1. Verkennen mogelijkheden brede brancheorganisatie</b>	Bespreekbaar maken in overleg met FENAC, SIAC en beleidsgroep gezinsbegeleiding	Zicht op (on)mogelijkheden voor een sectorbrede branchevereniging	Samenwerkings-activiteit genoemde partners	Portefeuillehouders strategisch beleid	Doorlopend
<b>2. Informatievoorziening aan organisatieleden over landelijke ontwikkelingen verbeteren.</b>	Vermelden in Nieuwsbrief en/of separate voorlichting. Inzet van beleidsmedewerkers hiermede op afstemmen.	De leden worden van de laatste ontwikkelingen op de hoogte gesteld		Bestuur	Doorlopend

DOEL	ACTIVITEIT	RESULTAAT	RAND-VOORWAARDEN	VERANTWOORDELIJK	TIJDPAD
<b>3. Financiën:</b> Herziening takenpakket penningmeester bestuur en vaststellen weerstandsvermogen	Inschakelen BAMZ in relatie tot bureau AudCom, VHZ en Congrescommissie. Nader onderzoek instellen naar de omvang van het gewenste vermogen in relatie tot de meerjarige verplichtingen m.b.t. Bureau AudCom	Formele afspraken over rol Bureau AudCom en Siméa (directiestatuut)  Resultaten van het onderzoek presenteren op de ALV		Bestuur	2005
<b>4. Positie individuele leden</b>	Organiseren van een overleg met individuele leden	Eenduidigheid over de positie van de individuele leden binnen de structuur van Siméa	Input individuele leden	Bestuur neemt het initiatief	Najaar 2005