

1 juli 2017

GEZOCHT een

(senior) Beleidscoördinator Onderwijs

die ons bureau versterkt ter ondersteuning van de stichting Siméa

Voor ons bureau zoeken wij **per 1 oktober**, een (senior) Beleidscoördinator ter ondersteuning van de stichting Siméa, de brancheorganisatie van het cluster-2 onderwijs.

Functieomschrijving

Het speciaal onderwijs in cluster 2 is vol energie in beweging. Op diverse terreinen wordt landelijk, met de vier instellingen verenigd in Siméa, gewerkt aan sector breed beleid. Daarbij wordt maximaal gebruik gemaakt van de kennis en expertise uit de sector zelf, vanuit het coöperatieve model.

Het bestuur heeft een BeleidsAdviesTeam (**BAT**) samengesteld uit de staf van de vier lid instellingen. Zij vormt een belangrijk orgaan binnen de stichting Siméa ter ondersteuning van het landelijk bestuur. Beleidstrajecten landen ter besluitvorming in het bestuur van de branchevereniging Siméa, mede via het BAT.

Bureau AudCom zoekt een krachtige beleidscoördinator. De coördinator verbindt meerdere complexe multidisciplinair samengestelde beleidsprocessen en weet deze in besluitvormende zin als bestuurssecretaris aan het bestuur van Siméa voor te leggen, om vervolgens de lijnen en voortgang van deze genomen besluiten als beleidscoördinator te bewaken.

De coördinator is goed op de hoogte van de inhoud van de beleidsterreinen, maar is zelf geen vakspecialist. Voor de voorbereiding en nadere invulling van het beleid zal worden samengewerkt als teamlid van het **BAT** en zal daarnaast gebruik gemaakt worden van experts uit de sector zelf. De coördinator stimuleert actief de zogenaamde 'leerteams' en daarnaast, daar waar nodig, het mobiliseren van noodzakelijke externe experts.

Als beleidscoördinator werk je dus altijd nauw samen met het bestuur Siméa, het **BAT**, diverse projectmedewerkers en de directeur van bureau AudCom. Je bent medeverantwoordelijk voor het opstellen, jaarlijks actualiseren en monitoren van (de uitvoering van) meer jaren beleidsprogramma's. Je valt functioneel onder de directeur Bureau AudCom. Inhoudelijk leg je direct verantwoording af aan het bestuur van Siméa.



Taken

- Je vertaalt bestuurlijke vraagstukken naar operationele vraagstellingen.
- Je participeert in het BeleidsAdviesTeam Siméa (BAT) en "coproduceert" met het BAT ter ondersteuning van bestuursbesluiten.
- Je coördineert resultaatgericht onder andere de diverse leerteams om de afgesproken opbrengst voor het bestuur binnen de gestelde termijnen te verwezenlijken.
- Je levert geaccepteerde en gedragen beleidsproducten op binnen de beleidsagenda van Siméa.
- Je coördineert meerdere beleidstrajecten en behoudt daarbij het overzicht en het zicht op de voortgang.
- Je verbindt, stemt af en voorkomt versnippering bij de ontwikkeling en realisatie van sectorbeleid.
- Je bent een gesprekspartner voor het bestuur Siméa en de directeur van bureau AudCom.
- Je benut op het juiste moment de juiste contacten (zowel intern als extern) om beleidsdoelstellingen geformuleerd door het bestuur te bereiken.
- Je mobiliseert, waar nodig samen met het BAT en het Siméa bestuur, de benodigde deskundigheid in het netwerk.

Functie-eisen

- Je hebt academisch werk- en denkniveau.
- Je hebt aantoonbare ervaring als beleidsmedewerker, project-/beleidscoördinator.
- Je hebt kennis en ervaring met het onderwijsveld, bij voorkeur ook van het speciaal onderwijs.
- Je hebt aantoonbare ervaring met het aansturen van meerdere deelprojecten tegelijk.
- Je bezit grote bestuurlijke gevoeligheid en affiniteit met landelijke besturen.
- Je toont lef en weet waar de grens ligt, onderbouwt de eigen standpunten op basis van heldere argumenten.
- Je communiceert open en deelt proactief en met regelmaat informatie.
- Je kiest het juiste moment om je eigen visie/argumenten naar voren te brengen.
- Je hakt knopen door en hebt het overzicht, ook bij moeilijke omstandigheden en complexe problemen.
- Je kunt je goed inleven in belangen en perspectieven van anderen en kunt door een helicopterview deze belangen en perspectieven bij elkaar brengen.
- Je bent creatief.
- Je kunt goed netwerken binnen de eigen sector.
- Je hebt overtuigingskracht en impact (enthousiasmeert en motiveert) om beleidstrajecten vorm te geven.
- Je hebt oog voor voortgang en voor wat anderen nodig hebben.
- Je bent je bewust van de invloed en de gevolgen van beslissingen en gedragingen van mensen binnen een organisatie.



Kerncompetenties

Bestuurssensitief, overtuigingskracht, stressbestendig, netwerker, resultaatgericht, creatief.

Arbeidsvoorwaarden

Salarisniveau: schaal 11 (cao welzijn)
Salaris: Min €3014 - Max €4681 bruto per maand (gebaseerd op een volledige werkweek, 36 uur)
Dienstverband: Contractduur 1 jaar, met intentie om de functie structureel in te bedden in de landelijke ondersteuningsstructuur.
Omvang: 28/32 uur per week

Procedure

De vacature wordt breed uitgezet in de netwerken binnen en buiten de sector in de maand juli/augustus.

Reactietermijn: t/m 14 augustus
1^e gespreksronde: tweede helft augustus

Reageren? Stuur je brief, met cv naar: dhr. M.H. (Marco) Strik, directeur
Bureau AudCom, m.strik@audcom.nl
(indien nadere toelichting gewenst is, kan ook contact worden opgenomen via dit mailadres)

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld