



Het Digitaal Kenniscentrum Taalspraak is een initiatief van de brancheorganisaties in de sector Taal- en spraak (onderwijs en zorg). Medio 2009 wordt een website gelanceerd die zowel informatie voor een breed publiek (ouders) bevat als informatie- en kennisuitwisseling tussen professionals in de sector ondersteunt. De infrastructuur voor de site (structuur en ontwerp) is gereed. Voor het verzamelen, beoordelen en bewerken van de content van de site zijn we op zoek naar een

### **(junior) Beleidsmedewerker Digitaal Kenniscentrum Taalspraak**

Het Digitaal Kenniscentrum Taalspraak is een samenwerkingsverband tussen de brancheorganisaties. De beleidsmedewerker wordt aangesteld door de stuurgroep van het kenniscentrum. Functionele aansturing vindt op verzoek door de stuurgroep plaats door mevrouw M. Bruins, werkzaam als hoofd O&O bij de Koninklijke Auris Groep.

#### **Uw taken zijn:**

- het verzamelen, inhoudelijk (laten) beoordelen en bewerken en redigeren van content
- het uitvoeren van alle voorkomende organisatorische werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor het bevorderen van interactiviteit op de site (bijvoorbeeld zorg dragen voor het tijdig beantwoorden van vragen door een pool van deskundigen)
- het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan de stuurgroep over alle onderwerpen die te maken hebben met het gebruik en de inhoud van de site (bijvoorbeeld over de wijze van lanceren van de site, het analyseren van bezoekersaantallen en reacties etc.)

Verder bent u verantwoordelijk voor het actueel houden en correcte informatievoorziening op de site en het informeren en adviseren van de stuurgroep.

#### **De functie-eisen zijn:**

- u heeft HBO-opleiding, bij voorkeur op het gebied van communicatie (wetenschap)
- u beschikt over sterke organisatorische vaardigheden, uitstekende communicatieve eigenschappen, automatiseringsvaardigheden, organisatie- en bestuurs sensitiviteit
- u heeft bij voorkeur enige ervaring of affiniteit met de sector
- u bent goed in staat zijn om zelfstandig te werken

#### **Wij bieden:**

- salariëring volgens schaal 8 CAO Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening
- het betreft in eerste instantie een aanstelling voor één jaar met een betrekkingsovereenkomst van 0.4 -0.5 fte (in overleg). Bureau AudCom fungeert als formele werkgever van de beleidsmedewerker. De arbeidsvoorwaarden die gelden voor de medewerkers van Bureau AudCom zijn van overeenkomstige toepassing.

Er is een stappenplan voor het lanceren en verder uitbouwen van de website voor in eerste instantie maximaal twee jaar. In die periode wordt aan de hand van diverse indicatoren beoordeeld of de website voldoet aan de wensen van de brancheorganisaties en ook in de periode daarna zal blijven voortbestaan.

Voor meer informatie over deze functie kunt u contact opnemen met mevrouw K Keybets, tel. 0348 457 074.

Uw sollicitatie met relevant CV kunt u tot uiterlijk 15 april richten aan de NVLF, t.a.v. mevrouw K. Keybets, Postbus 75, 3440 AB Woerden of per e-mail [K.Keybets@nvlf.nl](mailto:K.Keybets@nvlf.nl).

De sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden op dinsdag 21 april in de ochtend en/of op vrijdag 24 april de gehele dag.