

Functie-informatie

Functienaam	Logopedist cluster 2 behandelfunctie
Organisatie	Stichting Simea
Salarisschaal	8
Indelingsniveau	8-IVa
FUWASYS-advies	8-IVa
Werkterrein	Onderwijsproces ->> onderwijsbegeleiding
Activiteiten	Begeleiden, verzorgen en (therapeutisch) behandelen
Kenmerkscores	33332 33233 33
Somscore	40
Datum	7 december 2007
Versie	2004.1.55
Adviseur	S.H. Schouten (SPO gecertificeerd)

Functiebeschrijving

Context

De werkzaamheden worden verricht binnen een onderwijsinstelling voor speciaal (basis en /of voortgezet) onderwijs aan leerlingen met een communicatieve beperking. Deze functie richt zich bijna volledig op diagnostische en behandeltaken. De logopedist neemt deel aan multidisciplinaire teamvergaderingen waarin behandelplannen, methoden en voortgang van de leerling worden besproken.

De logopedist verleent curatieve logopedie en neemt deel aan professionalisering.

Werkzaamheden

1. Inbreng van het vakgebied logopedie in het zorgplan van de onderwijsinstelling door:

- in voorkomende gevallen mede invulling geven aan het vak mondelinge taal;
- het deelnemen aan multidisciplinaire teambijeenkomsten en leerlingbesprekingen.

2. Verleent curatieve logopedie gericht op het verhelpen of verminderen van stoornissen door:

- het uitvoeren van logopedisch onderzoek en het stellen van de diagnoses op eigen initiatief of voor herindicaties of op verzoek van ouders, docenten en deskundigen;
- het opstellen en zonnodig tijdens de behandeling bijstellen en schriftelijk evalueren van het logopedisch behandelplan;
- het selecteren en samenstellen van te gebruiken oefenmateriaal;
- het voeren van overleg met betrokkenen zoals ouders, leerlingen, andere deskundigen (intern en extern) en docenten over de behandeling;
- het instrueren van de betrokken leerling over de uit te voeren oefeningen, methoden het gebruik van hulpmiddelen;
- het toepassen van de gekozen methoden om de stoornis te verminderen of op te heffen en het inspelen op de progressie of het gebrek daaraan, de motivatie of het gedrag van kinderen en het zonodig aanpassen van de gekozen methode, gebruik maken van een andere methode of van een andere invalshoek;
- het adviseren van en/of overleg voeren met andere deskundigen, behandelaars en begeleiders en het (eventueel) doorverwijzen naar andere deskundigen;
- het voeren van administratie verbonden aan de eigen werkzaamheden.

3. Is actief in de beheersing, verdieping en verbreding van het eigen vakgebied door:

- het zich actief op de hoogte houden van ontwikkelingen op het vakgebied;
- het deelnemen aan bij- en nascholingsactiviteiten;
- intervisie met collega-logopedisten en andere collega's;

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

Beslist bij/over: het uitvoeren van logopedisch onderzoek en het stellen van de diagnoses, het opstellen, uitvoeren, bijstellen en evalueren van het therapeutisch plan en bij de inbreng in het multidisciplinaire team.

Kader: beleidslijnen van de directie, regels van de beroepscode voor logopedisten (BIG);

Verantwoording: functioneel in het multidisciplinaire team en hiërarchisch aan de leidinggevende over de kwaliteit van de verleende curatieve logopedie en van deelname aan professionalisering.

Kennis en vaardigheden

- theoretische kennis en praktijkkennis op het vakgebied van logopedie;
- kennis en inzicht in de onderwijsinstelling en het onderwijs;
- kennis van didactische methoden en technieken en vaardigheden in de toepassing ervan;
- vaardigheid in de omgang met en het stimuleren van leerlingen;
- vaardigheid in het selecteren en samenstellen van oefenmateriaal;
- vaardigheid in het hanteren van de betreffende instrumenten;
- vaardigheid in het afnemen van testen en het (bij)stellen van diagnoses.

Contacten

- met leidinggevend en docenten over behandelmethodes, adviezen, voortgang e.d. om informatie uit te wisselen en tot afspraken te komen;
- met leerlingen in het kader van de begeleiding om te instrueren, te motiveren en te stimuleren;
- met ouders om hen te informeren en de voortgang te bespreken;
- met andere deskundigen om hen te consulteren, kennis uit te wisselen, te adviseren over doorverwijzingen en om af te stemmen.

Verantwoording

Motivering

Het FUWASYS inschalingsadvies salarisschaal 8-IVa is tot stand gekomen op basis van onderstaande overwegingen. De kenmerken waarop gescoord is, zijn genummerd van 1 tot en met 14 en de bijbehorende score uit het scoreprofiel staat tussen haakjes vermeld.

Werkzaamheden

1. Aard van de werkzaamheden

De kenmerkende eigenschappen van de werkzaamheden die in de functie moeten worden uitgevoerd en in hoeverre een abstracte wijze van beschouwen nodig is om de werkzaamheden te verrichten. Dit kenmerk meet de mate van complexiteit van de werkzaamheden. Een functie scoort hoger naarmate er sprake is van een grotere verwevenheid van factoren waarmee men bij het werk rekening moet houden.

Score

Gangbare zaken en problemen, waarbij eigen interpretatie is vereist en oplossingen moeten worden aangedragen. (3)

Kenmerkscoretoelichting

Werkzaamheden waarbij zaken en problemen een rol spelen, waarvan de behandeling vastligt in procedures en richtlijnen. Voor het inschatten van problemen is interpretatie nodig en dient er gekozen te worden uit verschillende bekende oplossingen.

2. Doel van de werkzaamheden

Dat wat bereikt moet worden met het verrichten van de werkzaamheden. Dit kenmerk meet twee afzonderlijke aspecten. Gescoord kan worden de mate waarin een bijdrage moet worden geleverd aan de realisatie van de doelstelling van de onderwijsinstelling. Ook kan worden gescoord op de soort bijdrage die moet worden geleverd.

Score

Realiseren van de taakstelling van de werkeenheden op een afgebakend werkgebied, en/of het verzorgen van het onderwijsleerproces of theorie- en praktijkinstructie, dan wel het realiseren van een eindproduct van een werkeenheden of het verrichten van beleidsondersteunende werkzaamheden. (3)

Kenmerkscoretoelichting

Verantwoordelijkheid voor het realiseren van de taakstelling van de werkeenheden: feitelijk betekent dit dat alle leidinggevenden en leraren minimaal een 3 scoren. Onder het verzorgen van het onderwijsleerproces wordt verstaan het overdragen van kennis en vaardigheden, het begeleiden van leerlingen bij het leerproces en het samenstellen van het onderwijsprogramma. Onder eindproduct van de werkeenheden wordt verstaan een bepalend deel van de taakstelling van die werkeenheden. Beleidsondersteunende werkzaamheden en ondersteunende werkzaamheden op het gebied van (technisch)ontwerp scoren ook een 3.

3. Effect van de werkzaamheden

De mate van invloed van de werkzaamheden op de omgeving en het moment waarop de effecten van de werkzaamheden kunnen worden vastgesteld.

Dit kenmerk meet twee aspecten. Ten eerste in welke mate de werkzaamheden invloed hebben op de omgeving van de functie. Ten tweede de periode waarover het effect van de werkzaamheden zich uitstrekt.

Bij dit kenmerk geldt dat een functie aan beide criteria van een scoreniveau moet voldoen. Is dit niet het geval dan wordt er een niveau lager gescoord.

Score

Beïnvloeding van de werkzaamheden van de medewerkers en/of leerlingen van de eigen werkeenheden én het effect is tot op korte termijn (binnen een jaar) merkbaar en vast te stellen. (3)

Kenmerkscoretoelichting

Het effect van de werkzaamheden beperkt zich tot de eigen werkeenheden (groep leraren/locatie) en heeft nauwelijks invloed op de omgeving, met andere woorden het effect is intern gericht. Daarnaast is het effect binnen een jaar merkbaar. Ook die werkzaamheden vallen hieronder die een breder (schooloverstijgend) bereik hebben, maar waarvan het effect toch binnen korte termijn waarneembaar is, zoals het uitvoeren van het onderwijsprogramma.

4. Aanpak van de werkzaamheden

De wijze waarop het werk moet worden vormgegeven.

Dit kenmerk meet in hoeverre er sprake is van problemen die opgelost moeten worden bij de aanpak van de eigen werkzaamheden. Dit wordt enerzijds bepaald door de bekendheid dan wel onbekendheid met situaties waar men op in moet spelen en anderzijds door de mate van creativiteit die nodig is bij de aanpak van de eigen werkzaamheden.

Score

Inspelen op nog niet eerder voorgekomen situaties, waarbij uit bekende oplossingen moet worden gekozen. (3)

Kenmerkscoretoelichting

Er komen problemen voor die de medewerker nog niet eerder is tegengekomen. Voor de oplossing van de problemen kan weliswaar volledig worden terugvallen op kennis, maar is inventiviteit nodig om die kennis te gebruiken.

5. Dynamiek van de werkzaamheden

De afwisseling, variatie of verandering in de omstandigheden, waarop bij het verrichten van de werkzaamheden moet worden ingespeeld. Dit kenmerk meet in hoeverre bij de werkzaamheden moet worden ingespeeld op veranderende omstandigheden.

Score

Inspelen op wisselende omstandigheden. (2)

Kenmerkscoretoelichting

Afwisseling bij het uitvoeren van de werkzaamheden door veranderende omstandigheden of indien sprake is van verschillende leerlingen/medewerkers/ouders met verschillende wensen waarop moet worden ingespeeld. Er is sprake van flexibiliteit in de functie. Omschakelen tussen leerlingen/medewerkers/ouders waarbij het uitvoeren van het werk aangepast moet worden aan de wensen/vragen van de leerlingen/medewerkers/ouders. Of het gaat om het afwisselen van verschillende werkzaamheden, zoals activiteiten ter ondersteuning van leraren.

Speelruimte

6. Keuzevrijheid

De vrijheid die aanwezig is bij het uitvoeren van de werkzaamheden.

Dit kenmerk meet de mate van keuzevrijheid bij het uitvoeren van de werkzaamheden.

Score

Vrijheid om - op basis van interpretatie van gegevens - consequenties van te kiezen oplossingen tegen elkaar af te wegen. (3)

Kenmerkscoretoelichting

Er is een redelijke ruimte aanwezig om de werkzaamheden zelfstandig uit te voeren. Dit houdt in dat de medewerkers bij de uitvoering van hun werk kunnen kiezen uit bekende of minder bekende oplossingen en dat zij tevens, op basis van interpretatie van gegevens, de consequenties van de te kiezen oplossingen tegen elkaar kunnen afwegen. Er is nog geen vrijheid om nieuwe oplossingen/alternatieven te bedenken.

7. Complexiteit van de beslissingen

De duidelijkheid en samenhang van de keuzefactoren c.q. afwegingen die een rol spelen bij het nemen van inhoudelijke beslissingen.

Score

Interpretatie en beoordeling van niet duidelijk omliggende keuzefactoren en/of ontwikkelingen in de maatschappelijke omgeving. (3)

Kenmerkscoretoelichting

Interpretatie van situaties, regels en dergelijke is nodig alvorens tot inhoudelijke beslissingen te komen. Bij het kiezen dient te worden geïnterpreteerd welke situaties van toepassing zijn of ermee te maken hebben.

De beslissingen zijn gericht op operationele aspecten van het werk waarbij situaties, regels, afspraken en/of onderwijskundige ontwikkelingen moeten worden beoordeeld, en waarbij het gaat om de vormgeving of werkwijze van de werkzaamheden.

8. Effect van de beslissingen

De voorspelbaarheid van de gevolgen van de beslissingen en de termijn waarop de gevolgen vastgesteld kunnen worden. Dit kenmerk meet twee aspecten. Ten eerste wordt gemeten in welke mate de effecten van de beslissingen voorspelbaar zijn. Ten tweede wordt de periode gemeten waarbinnen het effect van de beslissingen vastgesteld kan worden.

Score

Duidelijk én op zeer korte termijn (binnen een paar maanden) vast te stellen. (2)

Kenmerkscoretoelichting

Een geringe onzekerheidsmarge met betrekking tot de gevolgen van de beslissingen en het effect is nog duidelijk. De mogelijke gevolgen van de beslissingen staan op voorhand vast en zijn binnen een paar maanden vast te stellen.

9. Kader

Het geheel van werkinstructies, regels, voorschriften, richtlijnen, beleidslijnen en uitgangspunten waarbinnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.

Dit kenmerk meet de mate waarin het kader beperkingen oplegt ten aanzien van de uitvoering van de werkzaamheden. Het gaat hierbij om de belangrijkste werkinstructies, regels, voorschriften, e.d. die relevant zijn voor de dagelijkse functievervulling.

Score

Met elkaar samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving en/of specifiek geformuleerde beleidslijnen/programma's zijn aanwezig als basis voor de uitvoering van het werk. (3)

Kenmerkscoretoelichting

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen ruime kaders zoals het vastgestelde schoolbeleid of targets.

Er is geen voorgeschreven wijze van uitvoering maar er is ruimte voor eigen invulling bij de uitvoering van de werkzaamheden.

10. Wijze van controle

De controle/beoordeling van de werkzaamheden of resultaten door of namens het hogere echelon. Dit kenmerk meet de mate van gedetailleerdheid van de controle/beoordeling van werkzaamheden door of namens het hogere echelon. De zwaarte wordt mede bepaald door het object en de aspecten van controle/beoordeling.

Score

Beoordeling van producten, onderzoeksresultaten of adviezen op overeenstemming met gestelde resultaatafspraken, normen, criteria of specificaties. (3)

Kenmerkscoretoelichting

Een controle van het product op overeenstemming met normen, criteria of specificaties, respectievelijk een beoordeling op inhoud van onderzoekresultaat of advies. Er wordt in tegenstelling tot de 2-score niet gecontroleerd tijdens het werkproces, maar het werkresultaat wordt in het geheel (achteraf) beoordeeld.

Kennis en vaardigheid

11. Kennis

Door opleiding, scholing en/of ervaring verkregen kennis en inzicht, nodig om de werkzaamheden uit te voeren. Dit kenmerk meet twee aspecten. Ten eerste wordt de mate van diepgang van kennis gemeten die daadwerkelijk aangewend wordt voor een normale functievervulling.

Ten tweede wordt de mate van inzicht gemeten dat nodig is om de werkzaamheden uit te voeren. Inzicht heeft betrekking op een samenhang van aspecten binnen het eigen vakgebied met aspecten buiten het eigen vakgebied. Het gaat bij dit kenmerk om het werk- en denkniveau en ervaring, welke nodig zijn om de werkzaamheden uit te voeren.

Score

Algemeen theoretische, praktisch gerichte kennis en ervaring van het vakgebied, waarbij inzicht in organisatorische, sociale, financiële, technische, economische of juridische samenhangen in relatie tot het eigen werkterrein wordt vereist of zoals in het onderwijs het geval is, inzicht in de diverse culturele achtergronden van de leerlingen. (3)

Kenmerkscoretoelichting

Algemene, nog niet tot op detailniveau benodigde kennis van het vakgebied. Het vakgebied omvat voor de onderwijsgevende functies tevens de didactische en pedagogische basiselementen benodigd om kennis en/of vaardigheden over te dragen. Er is inzicht nodig in de samenhangen tussen het eigen werkteerrein en de daarop van invloed zijnde werkprocessen. Het gaat om werkzaamheden waarvoor in het algemeen een HBO werk- en denkniveau vereist wordt. Hieronder valt ook het MBO+ werk- en denkniveau.

12. Vaardigheid

De vaardigheden die nodig zijn om de werkzaamheden uit te voeren.

Dit kenmerk meet de aard van de vaardigheden die nodig zijn om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren.

Score

Leidinggevende, improviserende, communicatieve, organiserende of adviesvaardigheden, dan wel didactische, pedagogische, stimulerende, motiverende en sociale vaardigheden en invoelingsvermogen ten aanzien van leerlingen. (3)

Kenmerkscoretoelichting

Vaardigheden, nodig voor het tot stand brengen van een resultaat (product/advies).

Contacten

13. Aard van de contacten

De kenmerkende eigenschappen van de contacten in functionele relaties.

Dit kenmerk meet de zwaarte van de problemen die zich in functionele, niet hiërarchische contacten voordoen. Het gaat hierbij om de diepgang van de contacten en de weerstanden die moeten worden overwonnen.

Score

Verschillende belangen. (3)

Kenmerkscoretoelichting

Er is sprake van uiteenlopende, maar niet tegengestelde, belangen, zoals bij het bespreken van problemen van leerlingen met leerlingen en ouders en eventueel ook met collega's en in- of externe deskundigen. Er is sprake van het overtuigen van gemeenschappelijke belangen en van de noodzaak tot samenwerking.

Hieronder valt omgaan met emoties (tactvol optreden/invoelen/afstemmen), dienstverlening of informatieoverdracht aan 'moeilijk te hanteren' groepen en/of sociaal zwakkere groepen.

14. Doel van de contacten

Datgene wat in functionele relaties tot stand gebracht of bereikt moet worden.

Dit kenmerk meet hetgeen in de functionele, niet hiërarchische contacten moet worden bereikt.

Score

Verkrijgen van afstemming over de wijze van toepassing van regelgeving, de uitvoering van beleid, onderwijsprogrammering of de werkwijzen bij te leveren diensten. (3)

Kenmerkscoretoelichting

Verkrijgen van afstemming. Draagvlak voor bijvoorbeeld de toepassing van regelgeving, de uitvoering van beleid, de verzorging van onderwijs, de afstemming met collega's, hulpverleners en deskundigen en het vervolgonderwijs e.d. is aanwezig.